



关于印发池州市高校毕业生就业见习 管理实施细则的通知

池人社发〔2014〕16号

江南产业集中区管委会综合部、财金部，各县、区人力资源和社会保障局、财政局，九华山风景区人事局、财政局，开发区管委会人力资源和社会事业局、财政局，站前区管委会办公室、财政局：

现将《池州市高校毕业生就业见习管理实施细则》印发给你们，请结合工作实际，抓好贯彻落实。

池州市人力资源和社会保障局 池州市财政局

2014年5月5日

（此件主动公开）



池州市高校毕业生就业见习管理实施细则

根据《安徽省高校毕业生就业见习管理办法》（皖人社发〔2013〕43号）和《安徽省就业专项资金使用管理暂行办法》（皖财社〔2012〕32号）要求，为扎实有效开展好我市高校毕业生就业见习工作，特制定本实施细则。

一、指导思想

高校毕业生就业见习以提升毕业生就业能力和综合素质为目标,以政府引导、市场配置为原则，通过见习、实训的方式，开辟用人单位和毕业生双向选择的绿色通道，努力提高我市高校毕业生就业水平，促进全市经济发展和社会和谐。

二、组织领导

就业见习工作实行分级负责、属地管理。各级人力资源和社会保障部门负责辖区内高校毕业生就业见习工作的统筹管理，公共就业人才服务机构负责具体组织实施，各级财政部门负责资金拨付。

市本级（含江南产业集中区、九华山风景区、市开发区、站前区、池州高新区）就业见习日常管理工作由市人才交流服务中心具体承担。市人才交流服务中心与市人社局、财政局职能科室组成池州市高校毕业生就业见习联合工作办公室（以下简称市就业见习办），办公室设在市人才交流服务



中心，其主要职责是：

- （一）制定全市就业见习年度计划；
- （二）指导全市并受理市本级见习单位的申报、审核和认定工作；
- （三）征集、发布全市就业见习相关信息；
- （四）组织市本级有就业见习意愿的高校毕业生与见习单位进行岗位对接；
- （五）为市本级见习单位（人员）办理《就业失业登记证》提供指导和服务；
- （六）负责市本级见习工作的监督检查；
- （七）负责市本级见习单位申请见习补贴资金的审核、公示和发放工作；
- （八）组织评选市级就业见习示范基地。

三、见习对象

参加就业见习的高校毕业生是指两年内离校未就业、未参加过就业见习活动的普通高校毕业生，见习时间为3~12个月。属我市“两高一首”（高新技术、高端服务、电子信息首位产业）项目的见习单位或我市急需专业的见习岗位，由见习单位提出申请，经市就业见习办批准，可与毕业年度内学生预约毕业前3个月参加见习。

四、见习程序

（一）见习单位（基地）的申报与认定

1. 见习单位申报条件



- (1) 我市范围内依法成立、登记的各类企事业单位及其他组织；
- (2) 自愿提供具有一定管理、技术含量的见习岗位；
- (3) 有专门的见习指导人员、完备的见习计划及考核制度；
- (4) 以银行卡方式按月足额支付见习人员生活补助并能为其购买人身意外伤害保险；
- (5) 有符合国家规定的劳动保护和职业防护措施；
- (6) 承担本地有见习意愿且就业困难的高校毕业生托底安置。

符合我市产业发展定位，且具有一定发展潜力、经济效益良好产业项目和紧缺专业的申请单位优先安排年度见习计划。

2. 见习基地申报条件

年度内能提供 10 个以上见习岗位、期满留用率不低于 30% 的见习单位，可申报“高校毕业生就业见习基地”，见习基地有效期为三年。

3. 申报材料

申报见习单位，应向当地公共人才服务机构提出申请，并提交以下相关资料：

- (1) 《×××高校毕业生就业见习单位申报表》（附件 1）；
- (2) 企业单位营业执照或事业单位法人登记证书复印件；
- (3) 组织机构代码证复印件；
- (4) 本年度开展高校毕业生就业见习工作方案；



(5)《×××高校毕业生就业见习岗位年度计划表》(附件2)。

4.见习单位审核和认定

(1)初审。各级公共就业人才服务机构收到申请资料后,应在15个工作日内进行审核,并提出书面初审意见。

(2)评估。公共就业人才服务机构应在20个工作日内对见习场所、管理制度、培训条件、师资配备、经营管理等进行考察评估,提出审核意见。

(3)认定。对经审核认定具备就业见习条件的单位,同级人力资源和社会保障局审批确认。认定为本年度的见习单位,须与公共就业人才服务机构签订《×××开展就业见习工作协议书》(附件3)。

(二)实施步骤

1.见习岗位征集和发布

公共就业人才服务机构负责征集辖区内年度就业见习岗位,征集时间为每年第二季度;各县(区)公共就业人才服务机构要及时做好岗位征集工作,并上报市人才交流服务中心汇总,通过池州人才网等媒体向社会发布。

2.见习人员报名

符合见习岗位要求的高校毕业生,到当地公共就业人才服务机构或见习单位报名。见习单位可通过到高校招聘、发布招聘广告等方式,与高校毕业生对接。池州学院、池州职业技术学院两所高校的应届生,可在本校集中报名。报名须填写《×××高校毕业生就业见习申请登记表》(附件4),并



提交身份证、毕业证、就业失业登记证原件及复印件。

3. 见习供需对接

公共就业人才服务机构负责建立见习岗位供需信息库，按照就近见习、双向选择、择优使用、二次调剂的原则，依托就业见习对接会等形式，帮助毕业生和见习单位实现对接。属城镇低保家庭、农村贫困家庭和残疾人家庭、困难家庭等毕业生，优先推荐见习岗位；有见习意愿且就业困难的高校毕业生，由见习单位托底安置。

4. 见习协议签订

见习单位与见习人员达成见习意向后，应在一周内与见习人员签订《×××高校毕业生就业见习协议书》（附件5），为见习人员购买人身意外伤害保险，并将就业见习协议书原件及见习人员身份证、毕业证（毕业年度内在校生提供就业推荐表）复印件等材料报公共就业人才服务机构审核备案。备案资料作为见习单位申领见习补贴的重要依据。

五、见习补贴申报和审核

1. 补贴范围。对经认定的企业（单位）吸纳离校未就业高校毕业生参加3-12个月就业见习的，由见习企业（单位）先行垫付见习人员见习期间基本生活补助，市本级企业（单位）可向市就业见习办申请就业见习补贴，各县区企业（单位）可向当地公共就业人才服务机构申请就业见习补贴。

2. 补贴标准。对参加就业见习期间的高校毕业生，见习企业（单位）给予每人每月不低于1000元的生活补助，其



中财政根据见习人数按照每人每月不低于 500 元的标准给予企业（单位）补贴。随着经济社会发展，逐步提高高校毕业生就业见习补贴。

3. 补贴程序

见习单位要及时统计本季度见习期满人员情况，于每季末向当地公共就业人才服务机构提出申请。申请见习补贴必须提供以下资料：

- （1）《×××高校毕业生就业见习财政补贴申请表》（附件6）；
- （2）《×××高校毕业生就业见习期满人员情况汇总表》（附件7）；
- （3）《×××高校毕业生就业见习协议书》；
- （4）《×××高校毕业生就业见习证明存根页》（附件8）；
- （5）见习人员身份证、毕业证、就业失业登记证复印件；
- （6）见习人员人身意外伤害保险凭证；
- （7）见习人员生活补助发放证明（明细账）；
- （8）见习单位留用见习人员名单。

就业见习财政补贴信息应及时录入“安徽省就业资金信息系统”。县区见习补贴部分由各级财政就业资金安排。

4. 补贴拨付

市就业见习办和县(区)承办机构负责对本辖区就业见习单位的见习补贴申请进行核查，核查方式采取现场抽查、电话核查相结合的方式，其中：现场抽查工资发放明细凭证，员工银行卡明细账及员工身份对比等。电话核查按 20%的比例随机抽查。每次审核后人力资源社会保障部门要通过适当



方式向社会公示各项补贴资金审核情况（包括享受各项补贴的单位名称、享受补贴的人员名单、具体补助人数、金额和标准等），财政部门根据抽查或公示情况按规定将资金拨付到企业（单位）在银行开立的基本账户。

5.资金监督。各级财政、人力资源社会保障部门要定期对见习补贴管理使用情况进行检查，并自觉接受监察、审计等部门的检查和社会的监督。见习单位要严格按照规定申领财政见习补贴，对发生虚报、冒领财政资金等行为的单位和个人，将依照有关法律、法规严肃追究责任，追缴财政资金，取消见习单位资格。

六、见习管理与跟踪服务

（一）各级公共就业人才服务机构要加强对见习工作情况的跟踪管理和跟踪服务，督促指导见习双方认真履行见习协议，防止以就业见习代替正常用工行为的发生。要加强就业见习工作的安全检查，对检查中出现的问题要指导见习单位限期改正，避免出现就业见习安全事故。各县（区）公共就业人才服务机构要按季度向市人才交流服务中心报送本辖区《就业见习工作情况表》。

（二）各地见习单位要认真做好见习期满人员考核鉴定工作，出具《就业见习证明》，并于10个工作日内，报同级公共就业人才服务机构鉴证备案。见习人员被见习单位聘用的，见习单位应为见习人员办理就业手续（在见习期间被聘用的，中止见习活动）。见习时间可认定为基层工作年限。



（三）各级人力资源和社会保障部门要积极开展本地区年度优秀见习单位（基地）评选活动，总结经验，树立典型，宣传推广。经考核评估，对提供岗位数量多、质量高、见习待遇好、吸纳高校毕业生就业多的见习单位，各地应制定具体办法，予以资金扶持并优先为其申报省、市级见习示范基地。

（四）市人才交流服务中心要积极探索在本市高校设立“大学生见习实训基地”，逐步建立并完善大学生就业、创业的教育和培训体系。

本实施细则自发布之日起施行。

- 附件:1、《×××高校毕业生就业见习单位申报表》
- 2、《×××高校毕业生就业见习岗位年度计划表》
- 3、《×××开展就业见习工作协议书》
- 4、《×××高校毕业生就业见习申请登记表》
- 5、《×××高校毕业生就业见习协议书》
- 6、《×××高校毕业生就业见习财政补贴申请表》
- 7、《×××高校毕业生就业见习期满人员情况汇总表》
- 8、《×××高校毕业生就业见习证明》



高校毕业生就业见习单位申报表

单位名称			
单位性质		所属行业	
单位人数		网 址	
经办人		工作部门及职务	
办公电话		手 机	
传 真		电子邮箱	
单位地址			
单位简介	企业发展潜力、生产规模、经营状况、技术水平、社会责任感和信誉度等介绍（此处可加附件）		
见习岗位 情 况	拟接收见习人员数量	接收见习人员时间	
	（详见附件 2）		
见习人员每月 生活补贴标准			
申请单位负责人签字		当地公共就业人才服务机构初审意见	
（单位盖章）		（盖章）	
年 月 日		年 月 日	
当地人力资源和 社会保障部门 审核意见	（盖 章）		
	年 月 日		



附件 2

高校毕业生就业见习岗位年度计划表

申请单位：_____

申报日期：____年__月__日

序号	见习岗位名称	拟接收见习 人员数	占单位该岗位 总人数比例(%)	学历要求	专业要求	主要见习内容	见习待遇

说明：就业见习年度是指当年 7 月初至次年 6 月底。



附件 3

池州市开展就业见习工作协议书

甲方：池州市人才交流服务中心

乙方：（见习单位）_____

为提高池州市毕业生的就业技能，丰富工作经历，顺利实现就业，甲乙双方本着合作、谅解的原则，达成如下协议：

1、经乙方申报，甲方认定，确定乙方为高校毕业生见习单位。

2、乙方志愿为毕业生提供见习岗位，缴纳见习期间的人身意外伤害保险，根据本单位的实际情况，为见习人员提供适当不低于 1200 元/月标准的生活补助。

3、乙方应为进驻见习的毕业生提供符合政府颁布的劳动保护条例中规定的工作场所、时间和条件。并愿意接受甲方对见习工作的考核评估。考核评估不合格，甲方可以取消乙方见习单位资格，解除双方在见习方面的合作关系。

4、对本地有见习意愿且就业困难的高校毕业生，乙方应承担见习实训托底安置任务。

5、乙方与见习人员签订《就业见习协议》后，应在一周内为其购买人身意外伤害保险；一个月内帮助未申领《就业失业登记证》的见习人员办理相关证件。

6、乙方应及时统计本季度见习期满人员情况，于每季末向甲方提出期满人员就业见习财政补贴申请，由甲方会同



有关部门进行核查，为符合条件的见习人员发放每人每月600元的见习补贴。

7、本协议书未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的原则进行解决。

8、本协议书一式两份，甲乙双方各执一份。

9、本协议书自甲乙双方盖章之日起正式生效，有效期为壹年。

甲方责任人签字(公章):

年 月 日

乙方责任人签字(公章):

年 月 日



附件 4

高校毕业生就业见习申请表

填表日期： 年 月

日

姓 名		性 别		照片	
民 族		出生年月			
政治面貌		健康状况			
身份证号码					
毕业学校及院 (系) 专业		毕业时间		学 历	
				学 位	
家庭住址				专 长	
联系电话			E-mail		
服务期限	(3-12 个月)				
见习意向单位及见习岗位			其他意向		
个 人 简 历					
奖惩情况					
申请人签名：			当地公共就业人才服务机构意见：		
年 月 日			年 月 日		



附件 5

_____ 高校毕业生就业见习协议书

甲方（见习单位）：_____

乙方（见习人员）：_____

毕业学校：_____ 学 历：_____

专 业：_____ 毕业时间：_____

为明确见习高校毕业生与见习单位的责任和义务，根据《安徽省人民政府转发国务院关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》

（皖政〔2011〕101号）、《安徽省高校毕业生就业见习管理办法》、《池州市高校毕业生就业见习管理实施细则》及其它法律法规，本着自愿的原则，经甲乙双方平等协商一致，签订本协议。

一、见习期限

乙方到甲方参加高校毕业生就业见习，见习期限为____个月，自____年____月____日起至____年____月____日止。

二、见习岗位

甲方根据工作需要和乙方实际情况，安排其到_____部门，从事____（岗位）工作。

见习期间，甲方负责安排专门技术与管理人员对乙方进行业务培训、技术指导和日常管理，乙方应自觉遵守劳动纪律，认真完成见习任务。

三、见习待遇

（一）甲方根据有关规定和本单位职工实际薪酬水平，为乙方提供见习生活补助，办理银行卡，并通过银行卡按月发放补助，月补助标准为人



民币_____元。

(二) 甲方按照国家 and 地方的有关规定为乙方办理人身意外伤害保险, 并及时以书面形式告知乙方。

四、岗位纪律

(一) 乙方应严格遵守国家的法律法规, 遵守甲方的见习规章及其他各项规章制度, 服从甲方的指导和管理。

(二) 乙方如违反见习规章制度和岗位纪律, 甲方有权进行批评教育, 并按照规定依法给予相应处理。

五、劳动保护

(一) 甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作环境, 提供履行职责所需的物质技术条件, 提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施, 保证乙方人身安全不受危害的环境条件下工作。

(二) 甲方严格执行国家有关职工工作时间等规定, 维护乙方劳动休息权利。

六、见习协议的变更和解除

(一) 甲乙双方协商一致, 可以变更或解除本协议。

(二) 甲方未能按本协议要求提供见习岗位或克扣、无故拖欠乙方生活补助的, 乙方有权中止协议, 并向当地公共就业人才服务机构反映。

(三) 乙方违反甲方规章制度或无正当理由脱离见习岗位的, 甲方有权中止协议, 并上报当地公共就业人才服务机构, 经核实后取消乙方的见习资格。

(四) 因乙方个人原因要求提前终止见习协议的, 应提前 3 天通知甲方, 并做好工作交接, 甲方应允许其终止见习。



(五) 在见习期间被甲方正式录(聘)用的,在该单位的见习期可以作为工龄计算。

(六) 见习活动结束后,甲方对乙方进行考核鉴定,出具见习证明。

七、其他

本协议未尽事宜,双方协商解决。

八、法律效力

本协议一式三份,甲乙双方各执一份,另一份报本级公共就业人才服务机构备案。本协议经甲乙双方签字后生效。

甲方(盖章):

乙方(签名):

代表人:

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日



附件 6

高校毕业生就业见习财政补贴申报表

见习单位: (盖章)

填表日期: 年 月 日

单位名称			
单位组织机构代码 或法人营业执照号		单位地址	
联系人姓名	部门和职务	联系电话	电子邮箱
接收见习毕业生 人数 (人)	补贴标准 (元/月/人)	申请见习补贴 总金额 (元)	
	500 元/月/人		
申请单位开户 银行及账号			
高校毕业生就业 见习联合办公室 初审意见	(盖章) 年 月 日		
同级人力资源和 社会保障部门 审核意见	(盖章) 年 月 日		
同级财政部门 复核意见	(盖章) 年 月 日		



附件 7

高校毕业生就业见习期满人员情况汇总表

单位名称：（盖章）

序号	姓 名	性 别	身份证号码	毕业院校	毕业 时间	专 业	学 历	见习 岗位	见习 (天数)	补助 金额 (元)	见习生 签字	联系 电话



附件 8

高校毕业生就业见习证明

【存根】		编号：[区域代码] + 序号
姓名：_____		性别：_____ 籍贯：_____
身份证号：_____		<div>一寸 照片</div>
毕业院校：_____		
专业：_____ 学历：_____		
见习单位名称：_____		
见习岗位名称：_____		
见习期限：_____年__月__日至_____年__月__日		
见习单位 (盖章)	公共就业人才服务机构 (盖章)	
年 月 日	年 月 日	

高校毕业生就业见习证明

【本人留存】		编号：[区域代码] + 序号
姓名：_____		性别：_____ 籍贯：_____
身份证号：_____		<div>一寸 照片</div>
毕业院校：_____		
专业：_____ 学历：_____		
见习单位名称：_____		
见习岗位名称：_____		
见习期限：_____年__月__日至_____年__月__日		
见习单位 (盖章)	公共就业人才服务机构 (盖章)	
年 月 日	年 月 日	